



Importante empresa ubicada en la comuna de Lo Espejo (Centro Logístico Mersan), dedicada a la comercialización y distribución de productos lácteos, está en proceso de búsqueda de un Asistente Contable para apoyar las diversas labores administrativas y contables de la empresa.

El cargo es para apoyar al equipo de contabilidad y reportar al encargado del departamento contable de la empresa.

REQUISITOS:

- Experiencia previa en departamento de contabilidad al menos de 3 a 5 años.
- Manejo en DEFONTANA
- Dominio de Excel Intermedio.
- Título de Técnico Contable o Contador General.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Análisis contable
- Conciliación bancaria
- Contabilización de los pagos a proveedores
- Contabilización de facturas de proveedores.
- Revisión de facturas recibidas y emitidas vs registro de compras S.I.I.
- Contabilizaciones de boletas de honorarios.
- Cuadrar registro de compra y ventas para pago de Impuesto Form. 29
- Cierre de balances
- Generación de reportes internos (Cobranzas, Moras, estadísticas de ventas y costos)
- Contabilización de Importaciones.
- RCF
- RRHH
- Administración de documentos
- Importación ERP de facturas de compras
- Contabilización de gastos básicos.
- Revisión y cuadratura de cajas.

JORNADA DE TRABAJO

Disponibilidad para trabajo presencial.

Jornada de 45 horas semanales de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 en oficina central. Luego de ello, teletrabajo.

COMPETENCIAS DEL CARGO:

- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Buena actitud
- Flexibilidad
- Responsabilidad
- Trabajo metódico y ordenado
- Proactivo

RENTA

\$ 550.000.- Líquidos

Enviar CV A: contacto@doctorcontable.cl